



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

29 декабря 2023

01-09-52

**О внесении изменений  
в приказ Контрольно-счетной палаты  
Ленинградской области от 28.12.2018 № 71  
«Об учетной политике»**

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (с изменениями), в целях приведения правовых актов Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в соответствие действующему законодательству

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение № 1 «Положение об учетной политике Контрольно-счетной палаты Ленинградской области для целей организации ведения бухгалтерского (бюджетного) учета» к приказу Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 28.12.2018 № 71 «Об учетной политике» следующие изменения:

1.1. подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Первичные учетные документы, предусмотренные Инструкцией 61н, в рамках внутреннего электронного документооборота составляются на бумажном носителе и в электронном виде.»;

1.2. в подпункте 3.5 абзац девятый изложить в следующей редакции:

«- инвентарная карточка учета основных средств и карточка количественно-суммового учета материальных ценностей оформляются в электронном виде в программе 1С: Предприятие, при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. По мере необходимости или по требованию проверяющих распечатывается на бумажном носителе.»;

1.3. в подпункте 4.1 абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Обработка учетной информации и электронный документооборот ведется с применением программного комплекса «1С: Предприятие» (далее - 1С: Предприятие) в составе «Заработная плата и кадры» (далее – ЗПик), «Бухгалтерия государственного учреждения» (далее – БГУ), «Склад государственного учреждения» (далее – Склад). В целях обеспечения сохранности электронных баз данных бухгалтерского учета на сервере КСП ЛО ежедневно производится сохранение их резервных копий.

Правом простой электронной подписи обладают работники КСП ЛО, правом квалифицированной (усиленной) электронной подписи обладают: председатель КСП ЛО, заместитель председателя КСП ЛО, руководитель аппарата КСП ЛО, главный бухгалтер, лицо на которое возложено исполнение обязанностей главного бухгалтера, иные работники КСП ЛО, назначенные распоряжением КСП ЛО. Формирование учетных записей работников в 1С: Предприятие и наделение их правами пользователя осуществляет главный бухгалтер.»;

1.4. в подпункте 4.6.2 пункта 4.6 абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Аналитический учет материальных запасов ведется по их наименованиям, количеству, в разрезе материально ответственных лиц.»;

1.5. в подпункте 6.4.1 пункта 6.4 в десятом абзаце слова «ф. 504031» заменить словами «ф. 0509216»;

1.6. подпункт 6.5.1 пункта 6.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Начисление доходов будущих периодов от поступления штрафных санкций по выявленным административным правонарушениям осуществляется на основании служебной записки должностного лица КСП ЛО, составившего протокол об административном правонарушении, в которой указывается информация:

- ФИО и паспортные данные (серия, номер) должностного лица (наименование, ИНН, КПП юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

- КБК для зачисления дохода;

- максимальная сумма административного штрафа, предусмотренная соответствующей частью, статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

1.7. в пункте 7.1 в последнем абзаце слова «(ф. 21 Приложения № 2)» заменить словами «в соответствии с п.3.4 Приложения № 6»;

1.8. из приложения № 2 исключить ф. 21;

1.9. приложение № 3 «График документооборота» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.10. приложение №5 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.11. приложение № 6 «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.12. в приложении № 7 «Порядок списания основных средств»:

- пункт 4 дополнить словами «(далее - Решение)»;

- в пункте 7 первый абзац изложить в следующей редакции:

«7. Списание основных средств оформляется на основании Решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (инвентаризационной комиссии) оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом)»;

1.13. приложение № 20 «График электронного документооборота» исключить.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области.

Председатель  
Контрольно-счетной  
палаты Ленинградской области



М.А. Ляхова