

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
О ПОРЯДКЕ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ  
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ  
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ  
ПАЛАТЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*(в редакции приказа Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 22.12.2023  
№ 01-09-51)*

**1. Общие положения**

1. Методические указания о порядке производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее – Методические указания) разработаны в целях методического обеспечения реализации полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее – Контрольно-счетная палата), установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», областным законом от 14.10.2011 № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области», областным законом от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (далее – областной закон № 47-оз), нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

*(в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

2. Методические указания предназначены для установления единого подхода к организации работы по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее – инспектор).

3. Методические указания устанавливают порядок и последовательность действий инспектора, уполномоченного осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

4. Термины и определения, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях определенных действующим законодательством.

5. Вопросы не урегулированные настоящими Методическими указаниями решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях**

6. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях базируется на следующих принципах:

- 1) равенства лиц, совершивших административные правонарушения, перед законом (статья 1.4 КоАП РФ);
- 2) объективности (статья 1.5 КоАП РФ);
- 3) законности (статья 1.6 КоАП РФ);
- 4) гласности производства (статья 24.3 КоАП РФ).

### **3. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении**

7. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение инспектором достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (пункт 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ);

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (пункт 2 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ);

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (пункт 3 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ).

8. На основании части 4 статьи 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления инспектором протокола об административном правонарушении либо с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (пункты 3, 4 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ).

9. В соответствии с частью 3, пунктом 3 части 5 статьи 28.3 КоАП РФ, частью 5 статьи 1.9 областного закона № 47-оз к процессуальной компетенции инспектора отнесены полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.14 - 15.15<sup>16</sup>, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4<sup>1</sup>, частями 20, 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7, частью 1 статьи 19.26 КоАП РФ.

10. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования может быть вынесено инспектором по административным правонарушениям, предусмотренным статьей 5.21, статьями 15.14 - 15.15<sup>16</sup> КоАП РФ.

11. При совершении одним лицом одновременно нескольких административных правонарушений дело об административном правонарушении возбуждается по каждому факту совершения правонарушения.

12. При рассмотрении вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении должностного лица инспектору следует руководствоваться примечанием к статье 2.4 КоАП РФ, в котором приведено разъяснение понятия должностного лица применительно к КоАП РФ.

13. Вопросы административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания,

регламентированы статьей 2.5 КоАП РФ. Так, указанные лица, за административные правонарушения несут дисциплинарную ответственность.

Частью 2 названной статьи установлено, что за административные правонарушения, предусмотренные, в том числе статьей 5.21, главой 15, статьями 17.7, 17.9 КоАП РФ, указанные лица несут административную ответственность на общих основаниях, что означает, что на них распространяются общие положения КоАП РФ, в том числе о назначении административных видов наказаний.

#### **4. Доказывание по делам об административных правонарушениях**

14. Получение доказательств, подтверждающих наличие выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов в формировании и использовании государственных средств и деятельности объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, образующих состав административного правонарушения, а также наличие субъекта (юридическое и (или) должностное лицо) и его виновность в совершении административного правонарушения, осуществляется с соблюдением требований статьи 26.2 КоАП РФ и пункта 5.8 Стандарта внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Ленинградской области «Общие правила проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольного мероприятия» СВГФК КСП ЛО № 1. При получении доказательств инспектором должны быть изучены все обстоятельства совершения административного правонарушения, предусмотренные статьей 26.1 КоАП РФ.

Сбор доказательств завершается оценкой собранных по административному правонарушению фактических данных (доказательств), при проведении которой инспектору следует определить их относимость, допустимость, достоверность и достаточность для разрешения дела об административном правонарушении.

При этом под относимостью следует понимать пригодность фактических данных по своему содержанию, то есть способность фактических данных своим содержанием устанавливать входящие в предмет доказывания обстоятельства административного правонарушения.

Под допустимостью следует понимать соответствие имеющих значение для дела фактических данных процессуальным требованиям по источникам и способам их получения, по процессуальному закреплению надлежащим субъектом. Фактические данные, полученные вне предусмотренных законом источников, не имеют доказательственного значения и не могут быть использованы в производстве по делу об административном правонарушении.

Доказательства являются достаточными, если их объем и содержание позволяют сделать обоснованные выводы о наличии административного правонарушения.

Доказательства являются достоверными, если они соответствуют фактическим данным и информации о событии административного правонарушения.

15. По каждому делу об административном правонарушении подлежат выяснению следующие обстоятельства (часть 1 статьи 26.1 КоАП РФ):

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением (при его наличии);
- 6) обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении (в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ);
- 7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

Указанные обстоятельства, устанавливаемые в конкретном правонарушении, составляют предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

Следует учитывать, что срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков – со дня совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности. В случае совершения длящегося административного правонарушения срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня обнаружения административного правонарушения (часть 2 статьи 4.5 КоАП РФ).

*(в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

Как отмечено в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5), длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом следует учитывать, что такие обязанности могут быть возложены и иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера. Невыполнение предусмотренной названными правовыми актами обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение не является длящимся. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотрена правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

16. Сбор доказательств на стадии возбуждения дела об административном правонарушении осуществляется инспектором в следующем порядке.

После установления признаков административного правонарушения инспектор истребует у должностных лиц объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, должностных лиц иных организаций документы, подтверждающие обстоятельства административного правонарушения.

*(в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

При необходимости в соответствии со статьей 8 областного закона от 14.10.2011 № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области» инспектор вправе требовать от объектов государственного финансового контроля и их должностных лиц необходимые копии документов, заверенные в установленном порядке.

В целях исключения фактов признания доказательств недопустимыми инспектору истребование документов необходимо производить на основании письменного запроса.

При направлении запроса следует:

четко формулировать вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию и (или) копии документов, а также установить срок их предоставления;

не допускать требований о предоставлении нормативных документов, размещенных в системе информационно-правового обеспечения «Гарант», «КосультантПлюс», размещенных (опубликованных) в полном объеме на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) или на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области ([www.lenobl.ru](http://www.lenobl.ru)), а также на официальных сайтах соответствующих ведомств и учреждений.

17. В целях установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по делу об административном правонарушении, инспектор в пределах своей компетенции имеет право требовать письменные объяснения от руководителя объекта контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, главного бухгалтера и иных сотрудников.

Истребование объяснения осуществляется путем направления письменного запроса, копия которого приобщается к материалам дела об административном правонарушении. В случае отказа от дачи письменных объяснений или их непредставления к установленному в запросе сроку инспектором делается соответствующая запись на копии запроса.

Результаты анализа собранной доказательственной базы должны позволить не только задокументировать факт административного правонарушения, но и определить виновное должностное лицо.

Таким образом, моментом выявления факта административного правонарушения необходимо считать дату, когда инспектор обнаружил достаточные данные, указывающие на событие административного правонарушения, в том числе собрал убедительную доказательственную базу и установил должностное лицо, подлежащее привлечению к административной ответственности.

Кроме того, в соответствии с примечанием к статье 28.1 КоАП ФР в случае проведения контрольного мероприятия дело об административном

правонарушении может быть возбуждено после оформления акта составленного по результатам мероприятия.

17.1. В случае совершения административного правонарушения в форме бездействия рекомендуется запросить информацию, позволяющую однозначно определить субъект административного правонарушения (табель рабочего времени, документы, подтверждающие исполнение служебных обязанностей должностным лицом на дату совершения административного правонарушения, иные документы).

*(пункт 17.1 введен приказом КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

17.2. В случае совершения административного правонарушения должностным лицом, которое на момент возбуждения дела об административном правонарушении не исполняет обязанности (освобождено от замещаемой должности, прекратило трудовые (служебные отношения), рекомендуется запросить сведения о лице, в отношении которого планируется составление протокола об административном правонарушении в правоохранительных органах (Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области).

*(пункт 17.2 введен приказом КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

## **5. Виды и составы административных правонарушений, отнесенные к процессуальной компетенции инспектора**

18. Таблица с подробной информацией о составах административных правонарушений, сроках давности привлечения к административной ответственности, административных наказаниях и указанием органа, рассматривающего дело, утверждена приложением № 1 к настоящим Методическим указаниям. При квалификации, выявленных административных правонарушений инспектору также следует руководствоваться Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренным Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации.

## **6. Порядок составления протокола об административном правонарушении**

19. Протокол об административном правонарушении (далее – протокол) является основным процессуальным документом, на основании которого принимается решение по делу об административном правонарушении. В этом документе фиксируются основные сведения, отражающие сущность совершенного правонарушения и характеризующие лицо, привлекаемое к административной ответственности.

20. Протокол составляется при наличии документа, подтверждающего надлежащее уведомление должностного лица (его представителя), законного представителя юридического лица о составлении протокола.

Уведомление производится в порядке, определенном статьей 25.15 КоАП РФ. В уведомлении о составлении протокола необходимо кратко указать событие административного правонарушения, статью (часть статьи) КоАП РФ,

предусматривающую административную ответственность за данное административное правонарушение.

Примерная форма уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении утверждена приложением № 2 к настоящим Методическим указаниям.

В случае наличия информации об адресе регистрации и адресе фактического проживания должностного лица, в отношении которого планируется возбуждение дела об административном правонарушении, рекомендуется осуществлять одновременное направление уведомлений о времени и месте составления протокола по указанным адресам (при регистрации указывается разряд почтового отправления «административное»).

*(абзац введен приказом КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

Допускается дополнительное (факультативное) направление уведомления о времени и месте составления протокола посредством системы электронного документооборота Ленинградской области по месту работы должностного лица с сопроводительным письмом, в котором указывается на необходимость предоставления информации об ознакомлении должностного лица с уведомлением о времени и месте составления протокола.

*(абзац введен приказом КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

Некоторые разъяснения по вопросу надлежащего уведомления законных представителей юридических лиц, перечень которых установлен статьей 25.4 КоАП РФ, даны в постановлении Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10.

Надлежащим уведомлением должностного лица о составлении протокола являются его личная подпись в получении уведомления (в том числе почтового, направленного по адресу регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания).

В соответствии с постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Также подтверждением надлежащего уведомления законного представителя юридического лица о составлении протокола является его личная подпись на соответствующем уведомлении, а также выданная им доверенность на представление интересов юридического лица при участии представителя при составлении протокола по конкретному делу.

21. До направления уведомления проект протокола с собранными доказательствами по делу об административном правонарушении передается инспектором руководителю аппарата Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия начальнику инспекции – инспектору аппарата Контрольно-счетной палаты, для согласования.

Согласование осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления проекта протокола указанным работникам Контрольно-счетной палаты.

*(пункт в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

22. В случае неявки представителя юридического лица (должностного лица), в отношении которого запланировано составление протокола, протокол об административном правонарушении составляется в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом (заказным письмом, направленным по адресу регистрации по месту жительства (месту пребывания), с уведомлением или иным способом, позволяющим контролировать получение приглашения на составление протокола) сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

23. В случае отсутствия лица, в отношении которого ведется производство по делу, при составлении протокола или в случае неподписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола направляется инспектором лицу, в отношении которого составлен протокол, по почте заказным письмом по адресу регистрации по месту жительства (месту пребывания) в течение трех дней со дня составления протокола. Копия квитанции об отправке заказного письма, а также уведомление о вручении (по возвращении) приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

24. Требования к содержанию протокола установлены статьей 28.2 КоАП РФ. Примерная форма протокола утверждена приложением № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

В протоколе указываются:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (составлен протокол);
- 4) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- 5) место, дата, время совершения и событие административного правонарушения;
- 6) пункт или пункты нормативного правового акта, которые были нарушены при совершении административного правонарушения;
- 7) объяснение физического лица (гражданина, должностного лица, индивидуального предпринимателя) (далее – физическое лицо) или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- 8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

25. Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3 (в случае явки законного представителя должностного лица), 25.4 (в случае явки законного представителя юридического лица), 25.5 (в



случае явки защитника) КоАП РФ (лицо вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ), статьей 51 Конституции Российской Федерации (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников), о чем делается запись в протоколе.

*(пункт в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

26. В случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено, допускается возбуждение дел об административных правонарушениях по одной и той же норме КоАП РФ как в отношении юридического лица, так и указанных должностных лиц одновременно, если санкция предусмотренная КоАП РФ предусматривает ответственность для должностных лиц и юридических лиц. При возбуждении дела об административном правонарушении в отношении юридического лица в качестве лица, присутствующего при составлении протокола, должен выступать его законный представитель.

Законными представителями юридического лица согласно части 2 статьи 25.4 КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (выписка из ЕГРЮЛ, правовой акт о назначении на должность и т.д.).

27. В соответствии с частью 1 статьи 25.5 КоАП РФ для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.

В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо (часть 2 статьи 25.5 КоАП РФ).

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (часть 3 статьи 25.5 КоАП РФ).

Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении (часть 5 статьи 25.5 КоАП РФ).

Процессуальные полномочия защитника и представителя, допущенных к участию в производстве по делу об административном правонарушении, определены частью 5 статьи 25.5 КоАП РФ.

28. При составлении протокола в отношении юридического лица указываются его организационно-правовая форма, название, юридический адрес, адрес фактического места нахождения, адрес для почтовой корреспонденции, телефон, а также наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя.

При составлении протокола в отношении должностного лица указываются полные данные документа удостоверяющего личность, адрес регистрации (фактического проживания).

Фамилии, имена, отчества, серию и номер документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства свидетелей, если таковые имеются, отражаются в протоколе в полном объеме.

В протоколе необходимо точное указание времени (если возможно установить) и места совершения правонарушения.

В протоколе излагается объективное, краткое и точное описание события допущенного правонарушения, при этом следует избегать формулировок общего характера.

В протокол вносятся полное и точное название, дата и номер, пункты, статьи нормативных правовых актов (иных распорядительных документов), требования которых нарушены, статья (пункт, часть статьи) КоАП РФ, устанавливающая административную ответственность за совершенное правонарушение.

29. Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

30. Протокол об административном правонарушении подписывается инспектором, его составившим, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. Копия протокола вручается должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

## **7. Административное расследование**

31. В случаях если после выявления административного правонарушения в области законодательства о выборах (статья 5.21 КоАП РФ), в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи 15.1, 15.14 – 15.15<sup>16</sup> КоАП РФ) осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, производится административное расследование.

К числу указанных процессуальных действий относятся, в том числе:

- 1) получение показаний потерпевшего и свидетелей (статья 26.3 КоАП РФ);
- 2) взятие проб и образцов (статья 26.5 КоАП РФ);
- 3) получение показаний специальных технических средств (статья 26.8 КоАП РФ);
- 4) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территории и находящихся там вещей и документов (статья 27.8 КоАП РФ);
- 5) изъятие вещей и документов (статья 27.10 КоАП РФ);

б) направление поручений и запросов (статья 26.9 КоАП РФ);

7) истребование сведений (статья 26.10 КоАП РФ).

Инспектор в соответствии со статьей 28.7 КоАП РФ может принять решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования путем вынесения соответствующего определения (примерная форма определения утверждена приложением № 4 к настоящему Методическим указаниям).

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении (часть 3 статьи 28.7 КоАП РФ).

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (часть 3.1 статьи 28.7 КоАП РФ).

32. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

33. Срок проведения административного расследования согласно части 5 статьи 28.7 КоАП РФ не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с частью 5 статьи 28.7 КоАП РФ руководителем или его заместителем.

34. По окончании административного расследования инспектором составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

35. Следует учесть, что в соответствии с частью 2 статьи 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование.

## **8. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении**

36. После подписания (подписывается в одном экземпляре) и регистрации протокола инспектором проводится работа по подготовке к направлению оригинала протокола и комплекта документов к нему, подтверждающих выявленный факт нарушения, в суд с учетом правил подсудности, определенных статьями 23.1, 29.5 КоАП РФ.

36.1. Протокол и иные материалы дела об административном правонарушении сшиваются и вносятся в опись материалов дела об административном правонарушении (примерная форма описи утверждена приложением № 4.1 к настоящим Методическим указаниям).

Копии документов заверяются инспектором с указанием следующей информации:

- проставляется надпись «Верно» или «Копия верна»;
- должность лица, заверившего копию;
- личная подпись лица, заверившего копию;
- расшифровка подписи (инициалы и фамилия);
- дата заверения;
- печать Контрольно-счетной палаты (для документов);
- в многостраничном документе проставляется заверительная надпись на каждом листе, либо заверительная надпись проставляется в описи материалов дела об административном правонарушении с указанием пунктов, включенных в опись копий документов.

*(пункт 36.1 введен приказом КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

37. В соответствии с частями 1 и 1<sup>1</sup> статьи 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.14-15.15<sup>16</sup>, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4<sup>1</sup>, частями 20, 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7, частью 1 статьи 19.26 КоАП РФ, рассматриваются мировыми судьями и судьями районных судов.

В этой связи протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении подлежат направлению:

в районные суды, в случае если, производство по делам об административных правонарушениях осуществлялось в форме административного расследования, а также по делам об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы (статья 15.14, части 1 и 2 статьи 15.15<sup>2</sup>,

статья 15.15<sup>3</sup>, часть 1 статьи 15.15<sup>4</sup>, части 1 и 1<sup>1</sup> статьи 15.15<sup>5</sup>, статья 15.15<sup>12</sup>, 15.15<sup>13</sup>, статья 17.7 и частями 20, 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ);

в остальных случаях дела об административных правонарушениях подлежат направлению мировым судьям.

Следует отметить, что не все должностные лица могут быть дисквалифицированы (см. например Постановление Верховного Суда РФ от 02.08.2017 № 18-АД17-27 по делу об административном правонарушении, возбужденному в отношении Главы муниципального образования). В случае, если к должностному лицу не может быть применена мера ответственности в виде дисквалификации протокол об административном правонарушении с материалами административного дела подлежит направлению мировому судье.

Аналогичная ситуация с должностными лицами, замещающими государственные должности Ленинградской области (председатели комитетов).

*(абзац введен приказом КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

38. При определении территориальной подсудности дела об административном правонарушении необходимо учитывать следующее.

По общему правилу, дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения (часть 1 статьи 29.5 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (часть 2 статьи 29.5 КоАП РФ).

При определении конкретного районного суда, либо судебного участка мирового судьи следует руководствоваться информацией о территориальной подсудности районного суда, либо судебного участка мирового судьи, размещенной на официальных сайтах судебных органов в сети «Интернет».

39. Для направления протокола и комплекта документов к нему подготавливаются сопроводительное письмо (примерная форма сопроводительного письма утверждена приложением № 5 к настоящим Методическим указаниям). В сопроводительном письме в обязательном порядке указываются реквизиты Контрольно-счетной палаты, которые следует использовать для зачисления административного штрафа, назначаемого судебным органом в качестве административного наказания лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в случае признания его виновным в совершении такого правонарушения.

Проект сопроводительного письма с приложениями передается инспектором руководителю аппарата Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия начальнику инспекции – инспектору аппарата Контрольно-счетной палаты, для согласования не позднее одного рабочего дня следующего за днем составления протокола.

*(в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

Согласование осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента поступления проекта указанным работникам Контрольно-счетной палаты.

*(в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

40. Протокол (оригинал) и иные материалы дела об административных правонарушениях направляются инспектором в суд в течение трех суток с момента составления протокола (часть 1 статьи 28.8 КоАП РФ).

### **9. Организация работы по устранению недостатков протокола и неполноты материалов дела об административном правонарушении**

41. В случае если судьей вынесено определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в Контрольно-счетную палату, по причинам неправильного составления протокола и оформления других материалов дела об административном правонарушении, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления в Контрольно-счетную палату (получения).

Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судьбе, вынесшему определение о возвращении протокола об административном правонарушении, в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

42. Устранение недостатков протокола осуществляется путем составления нового протокола об административном правонарушении с учетом всех требований, установленных статьей 28.2 КоАП РФ, соблюдения норм, правил и процедур, изложенных в разделе 6 Методических указаний. При этом на новом протоколе проставляется регистрационный номер, ранее присвоенный протоколу, в целях устранения недостатков которого он составлен. Исходя из требований норм, закрепленных в статье 28.2 КоАП РФ, дата составления нового протокола должна соответствовать дню его фактического оформления.

Новый протокол приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

### **10. Порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении**

43. В соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при хотя бы одном из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствии события административного правонарушения;
- 2) отсутствии состава административного правонарушения;
- 3) действиях лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издании акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмене закона, установившего административную ответственность;
- 6) истечении сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличии по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении

административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерти физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

9) иных предусмотренных КоАП РФ обстоятельствах, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

44. В случае установления после возбуждения дела об административном правонарушении обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, исключающих производство по делу, инспектором в соответствии со статьей 28.9 КоАП РФ принимается решение о прекращении дела об административном правонарушении, о чем выносится постановление (примерная форма постановления утверждена приложением № 6 к настоящим Методическим указаниям).

Данное решение инспектором принимается до передачи дела на рассмотрение в соответствующий суд, а также при возвращении дела об административном правонарушении из суда для устранения недостатков протокола и других материалов дела.

45. Постановление о прекращении дела об административном правонарушении инспектором выносится с соблюдением требований статьи 29.10 КоАП РФ.

В постановлении о прекращении дела об административном правонарушении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего постановление;

2) дата и место вынесения постановления;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП РФ, предусматривающая основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления.

46. Копия постановления о прекращении дела об административном правонарушении вручается под расписку должностному лицу (его представителю) или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

## **11. Организация работы на судебных стадиях производства по делам об административных правонарушениях**

47. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных инспекторами, осуществляется в порядке и сроки, определенные главой 29 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судом в течение двух месяцев со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела в соответствии с частью 1<sup>1</sup> статьи 29.6 КоАП РФ.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц.

О продлении указанного срока судья, рассматривающий дело, выносит мотивированное определение (часть 2 статьи 29.6 КоАП РФ).

48. В случае истребования судьей дополнительных материалов инспектор или иное должностное лицо Контрольно-счетной палаты представляет запрашиваемые материалы (при наличии таковых) в установленные в запросе сроки.

49. Инспектор в случае необходимости принимает участие в рассмотрении дела об административном правонарушении судом первой инстанции.

50. Учет дел об административных правонарушениях, результатов их рассмотрения судами, а также лиц, привлеченных к административной ответственности, осуществляется инспекторами возбуждившими дела о таких административных правонарушениях.

51. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, в соответствии с частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ может быть обжаловано инспектором, составившим протокол об административном правонарушении, в вышестоящий суд.

При наличии оснований для обжалования постановления по делу об административном правонарушении инспектор подготавливает проект апелляционной жалобы на постановление и передает его руководителю аппарата Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия начальнику инспекции – инспектору аппарата Контрольно-счетной палаты, для согласования.

*(в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

При этом, следует учитывать, что жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21 КоАП РФ, могут быть поданы в пятидневный срок со дня вручения или получения копий постановлений.

52. В случае, если инспектор, составивший протокол об административном правонарушении, в срок предусмотренный для направления апелляционной жалобы отсутствует на рабочем месте по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, очередной отпуск, увольнение с государственной гражданской службы Ленинградской области и т.д.) председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение о целесообразности направления



постановления суда первой инстанции и копий материалов дела об административном правонарушении в Прокурору Ленинградской области с просьбой о принесении протеста на постановление по делу об административном правонарушении в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 25.11 КоАП РФ.

53. В соответствии с частью 9 статьи 16 областного закона от 14.10.2011 № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области» после получения постановления о назначении административного наказания инспектором подготавливается информация о применении мер административной ответственности для дальнейшего её направления в Законодательное собрание Ленинградской области.

## **12. Порядок учета возбужденных дел об административных правонарушениях**

*(раздел 12 введен приказом КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)*

54. После направления материалов дела об административном правонарушении в суд для рассмотрения инспектором осуществляется мониторинг рассмотрения дела об административном правонарушении, в том числе мониторинг:

- принятия судьей дела об административном правонарушении к рассмотрению;
- даты и времени рассмотрения дела об административном правонарушении;
- изготовления судебного акта о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- вступления в силу судебного акта;
- поступления в Контрольно-счетную палату судебных актов.

55. Информация о производстве по делу об административном правонарушении и результатах мониторинга отражается инспектором по мере поступления в таблице, содержащей следующие графы:

- Реквизиты протокола об АП;
- Должностное лицо, составившее протокол об АП;
- Должностное / юридическое лицо в отношении которого составлен протокол об АП;
- Часть, статья КоАП РФ, предусматривающая состав АП;
- Реквизиты сопроводительного письма, которым материалы по делу об АП направлены на рассмотрение в суд (с указанием адресата);
- Дата подачи первоначальной информации в ГИС ЕГФК;
- Информация о времени и месте проведения судебного заседания (реквизиты вх.д.);
- Реквизиты судебного акта о назначении наказания / прекращении дела об АП (реквизиты вх.д.);
- Вид и размер назначенного административного наказания / основания прекращения дела об АП;
- Дата подачи уточненной информации в ГИС ЕГФК;
- Краткая информация об обжаловании судебного акта (реквизиты вх.д.);

- Дата вступления в силу судебного акта (реквизиты вх.д.);
- Дата подачи окончательной информации в ГИС ЕГФК;
- Реквизиты письма о направлении информации о применении мер административной ответственности в Законодательное собрание Ленинградской области;
- Дата не позднее которой должен быть оплачен административный штраф (60 дней со дня вступления постановления в законную силу);
- Дата фактического поступления суммы штрафа в доходы областного бюджета Ленинградской области.

Таблица с информацией о производствах по делам об административных правонарушениях и результатах мониторинга размещена по адресу Z:\ОБЩАЯ\Административное производство.

56. Подготовку запросов о ходе и результатах рассмотрения дела об административном правонарушении, об исполнении юридическим лицом (должностным лицом) назначенного административного наказания:

- до момента вступления в законную силу судебного акта осуществляет инспектор, составивший протокол;
- после вступления в законную силу судебного акта осуществляет заместитель руководителя аппарата – главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты с привлечением (при необходимости) работников отдела правового и кадрового обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты.

**Информация о составах административных правонарушений, сроках давности привлечения к административной ответственности, административных наказаниях и органах, рассматривающих дела об административных правонарушениях**

Номер статьи КоАП	Квалификация АП в соответствии с КоАП	Состав АП (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона)	Административное наказание		Производство по делу об АП
			для ДЛ	для ЮЛ	
5.21	Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	<b>Объект:</b> общественные отношения, связанные с организацией и проведением выборов и референдума, регулируемые федеральными законами, законами субъектов РФ, иными нормативными актами, устанавливающими, в частности, права избирательных комиссий, комиссий референдума, кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, иных групп участников референдума	Штраф в размере от 30 тыс.руб. до 50 тыс.руб.	-	Дела рассматриваются:
		<b>Объективная сторона:</b> действия или бездействия должностных лиц, выражающиеся в нарушении установленного порядка и условий финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов			Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			Срок давности привлечения:
		<b>Субъект:</b> 1. Должностные лица органов государственной власти (органов местного самоуправления), наделенные соответствующими полномочиями по перечислению средств (при исполнении соответствующих бюджетов, перечисляющих денежные средства соответствующим уровню выборов и референдумов избирательным комиссиям, комиссиям референдума); 2. Должностные лица кредитных организаций – банков (при перечислении денежных средств через банк кандидатам, зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума, избирательным комиссиям, комиссиям референдума); 3. Должностные лица отделений связи (при осуществлении переводов посредством почтовой и электрической связи); 4. Должностные лица избирательных комиссий, комиссий референдума (при перечислении денежных средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума)			1 год со дня совершения правонарушения
15.1	1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов	<b>Объект:</b> общественные отношения в сфере организации наличного денежного обращения на территории РФ	Штраф в размере от 4 тыс.руб. до 5 тыс.руб.	Штраф в размере от 40 тыс.руб. до 50 тыс.руб.	Дела рассматриваются:
		<b>Объективная сторона:</b> осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, нарушение правил приема и выдачи наличных денег - неоприходование в кассу денежной наличности, несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов			Мировыми судьями

	<p>2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 №103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов</p>	<p><b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности</p>			<p><b>Срок давности привлечения:</b></p>
		<p><b>Субъект:</b> должностные лица организации, ответственные за соблюдение порядка ведения кассовых операций и работы с денежной наличностью, а также за исполнение требований об использовании специальных банковских счетов, а также юридические лица</p>	<p>Штраф в размере от 4 тыс.руб. до 5 тыс.руб.</p>	<p>Штраф в размере от 40 тыс.руб. до 50 тыс.руб.</p>	<p>3 месяца со дня совершения правонарушения</p>
15.14	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы РФ и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы РФ, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния</p>	<p><b>Объект:</b> правоотношения, возникающие между субъектами национальной экономики в процессе осуществления расходов бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<p>Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб.</p>		<p><b>Дела рассматриваются:</b></p>
		<p><b>Объективная сторона:</b> неправомерное использование бюджетных средств, выразившееся в направлении указанных средств на цели, не соответствующие условиям их получения</p>		<p>Штраф в размере от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы РФ, использованных не по целевому назначению</p>	<p>Судами общей юрисдикции, мировыми судьями</p>
		<p><b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности</p>	<p>Дисквалификация на срок от 1 до 3 лет</p>		<p><b>Срок давности привлечения:</b></p>
		<p><b>Субъект:</b> должностные и юридические лица</p>			<p>2 года со дня совершения правонарушения</p>
15.15	<p>1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы РФ</p>	<p><b>Объект:</b> правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования</p>	<p>Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб.</p>	-	<p><b>Дела рассматриваются:</b></p>

	2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	<b>Объективная сторона:</b> нарушение принципа платности, возвратности и срочности предоставления бюджетного кредита	Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб.	Штраф в размере от 5 до 25% суммы суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ	Мировыми судьями
	3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы РФ, с нарушением срока возврата	<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	<b>Срок давности привлечения:</b>
	4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	<b>Субъект:</b> должностные лица организаций – получателей бюджетных кредитов на возвратной основе, и российские и иностранные юридические лица – получатели бюджетных кредитов	Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	Штраф в размере от 2 до 12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ	2 года со дня совершения правонарушения
15.15.1	1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы РФ	<b>Объект:</b> правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования	Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
	2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	<b>Объективная сторона:</b> действия (бездействия), связанные с неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за бюджетный кредит надлежащей стороной бюджетного кредитного отношения	Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	Штраф в размере от 5 до 25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ	Мировыми судьями
	3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы РФ, с нарушением срока	<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности	Штраф от 5 тыс.руб. до 15 тыс.руб.	-	<b>Срок давности привлечения:</b>

	4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока	<b>Субъект:</b> должностные и юридические лица – получатели бюджетных кредитов на возвратной основе	Штраф от 5 тыс.руб. до 15 тыс.руб.	Штраф в размере от 2 до 12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ	2 года со дня совершения правонарушения
15.15.2	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Объект:</b> правоотношения, возникающие в сфере бюджетного кредитования	Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
	2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы РФ, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Объективная сторона:</b> часть 1 - нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, часть 2 – нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы РФ, часть 3 – нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	Судами общей юрисдикции, мировыми судьями
	3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности  <b>Субъект:</b> должностные и юридические лица	Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	Штраф в размере от 2 до 12% суммы полученного бюджетного кредита	<b>Срок давности привлечения:</b> 2 года со дня совершения правонарушения
15.15.3	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.15.15.3 и ст.15.14 КоАП	<b>Объект:</b> бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением межбюджетных трансфертов	Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
	2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Объективная сторона:</b> нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления	Штраф от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	Судами общей юрисдикции, мировыми судьями

	<p>3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП</p>	<p><b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности</p>	<p>Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет</p>		<p><b>Срок давности привлечения:</b></p>
		<p><b>Субъект:</b> должностные лица, участвующие в предоставлении и получении межбюджетных трансфертов</p>			<p>2 года со дня совершения правонарушения</p>
15.15.4	<p>1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП</p>	<p><b>Объект:</b> бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций</p>			<p><b>Дела рассматриваются:</b></p>
		<p><b>Объективная сторона:</b> нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления либо нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления</p>	<p>Штраф от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет</p>		<p>Судами общей юрисдикции, мировыми судьями</p>
		<p><b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности</p>			<p><b>Срок давности привлечения:</b></p>
	<p>2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП</p>	<p><b>Субъект:</b> юридические лица и должностные лица, осуществляющие функции главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих бюджетные инвестиции</p>	<p>Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.</p>	<p>Штраф в размере от 2 до 12% суммы полученной бюджетной инвестиции</p>	<p>2 года со дня совершения правонарушения</p>

15.15.5	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Объект:</b> бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением субсидий	Штраф от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
	1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Объективная сторона:</b> нарушении главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, условий их предоставления, а также в нарушении юридическим и физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которым предоставлены субсидии, условий их предоставления	Штраф от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	Судами общей юрисдикции, мировыми судьями
	2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности <b>Субъект:</b> юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели – получатели субсидий, а также должностные лица, осуществляющие функции главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих субсидии	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	Штраф в размере от 2 до 12% суммы полученной субсидии	<b>Срок давности привлечения:</b> 2 года со дня совершения правонарушения
15.15.6	1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Объект:</b> правоотношения связанные с порядком ведения бухгалтерского учета как саморегулирующей основы финансовой деятельности организации	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
	2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не	<b>Объективная сторона:</b> 1. Совершение действий (бездействие), направленных на неисполнение или несвоевременное исполнение возложенной на него бюджетным законодательством обязанности по предоставлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Совершение действий по предоставлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащих информацию, заведомо не соответствующую действительности, то есть являющуюся ложной.	Предупреждение или штраф в размере от 1 тыс.руб. до 5 тыс.руб.	-	Мировыми судьями



повлекшее искажения показателей этой отчетности				
3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности		Штраф в размере от 5 тыс.руб. до 15 тыс.руб.	-	<b>Срок давности привлечения:</b>
4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния	<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности	Штраф в размере от 15 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	
5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.15.15.6 КоАП		Штраф в размере от 5 тыс.руб. до 15 тыс.руб.	-	2 года со дня совершения правонарушения
6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.15.15.6 КоАП	<b>Субъект:</b> должностные лица, ответственные за ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности	Штраф в размере от 15 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	

	7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.4 ст.15.15.6 КоАП		Штраф в размере от 30 тыс.руб. до 50 тыс.руб.	-	
15.15.7	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований	<b>Объект:</b> правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, а также с постановкой на учет бюджетных или денежных обязательств	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
	2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	<b>Объективная сторона:</b> действия, связанные с нарушением должностными лицами казенного учреждения порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	Мировыми судьями
	3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство	<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности  <b>Субъект:</b> должностные лица	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	<b>Срок давности привлечения:</b>  2 года со дня совершения правонарушения
15.15.8	Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	<b>Объект:</b> правопорядок в сфере бюджетных отношений в части нормального функционирования отношений, связанных с бюджетным кредитованием и (или) субсидированием	Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> действия, направленные на неисполнение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий, установленного в соответствии с положениями бюджетного законодательства			Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> должностные лица главного распорядителя бюджетных средств			2 года со дня совершения правонарушения
15.15.9	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом РФ, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Объект:</b> правопорядок в сфере юридической техники ведения бюджетной росписи для обеспечения единства всех звеньев бюджетной системы	Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> действия по составлению бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи без соблюдения установленных законодательством требований			Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> должностные лица распорядителя бюджетных средств и должностные лица получателя бюджетных средств			2 года со дня совершения правонарушения

15.15.10	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	<b>Объект:</b> правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка принятия бюджетных обязательств	Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> действия по принятию бюджетных обязательств с нарушением установленных законом размеров в виде превышения бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств			Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> должностные лица получателя бюджетных средств			2 года со дня совершения правонарушения
15.15.11	Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	<b>Объект:</b> правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка финансирования деятельности участников бюджетных отношений	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> нарушение установленных сроков доведения до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств			Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> должностные лица главного распорядителя бюджетных средств			2 года со дня совершения правонарушения
15.15.12	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	<b>Объект:</b> правоотношения, связанные с соблюдением установленного законодательством РФ порядка реализации бюджетных полномочий	Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление			Судами общей юрисдикции, мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> должностные лица			2 года со дня совершения правонарушения
15.15.13	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	<b>Объект:</b> общественные отношения в сфере образования, распределения и использования публичных финансов	Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> несоблюдение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга			Судами общей юрисдикции, мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> должностные лица			2 года со дня совершения правонарушения
15.15.14	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в	<b>Объект:</b> правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка исполнения судебных актов	Штраф в размере от 10	-	<b>Дела рассматриваются:</b>

	суде интересы РФ, субъекта РФ или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	<b>Объективная сторона:</b> несоблюдением главным распорядителем бюджетных средств, представившим в суде интересы РФ, субъекта РФ или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	тыс.руб. до 30 тыс.руб.		Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> должностные лица главного распорядителя бюджетных средств			2 года со дня совершения правонарушения
15.15.15	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14 КоАП	<b>Объект:</b> правоотношения, связанные с соблюдением установленного порядка обеспечения исполнения бюджетных обязательств и формирования финансовых основ выполнения государственного (муниципального) задания	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> несоблюдение установленных законодательством РФ порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания			Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> должностные лица			2 года со дня совершения правонарушения
15.15.16	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными	<b>Объект:</b> правовой порядок в сфере исполнения поручений органов государственного бюджетного контроля	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.	Штраф в размере от 1 до 5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ	<b>Дела рассматриваются:</b>

	<p>фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<p><b>Объективная сторона:</b> 1. Неисполнение требований по обязательному исполнению платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ, а также средств бюджетов бюджетной системы РФ законодательства РФ, а равно нарушение сроков исполнения таких требований;</p> <p>2. Действия банка или кредитной организации, связанные с неисполнением возложенной на них представлением органа Федерального казначейства обязанности по приостановлению операций по счетам, которые были открыты казенным и бюджетным учреждениям с нарушениями требований бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регламентирующих бюджетные правоотношения;</p> <p>3. Действия по неисполнению предписания органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам в валюте РФ по учету средств бюджетов субъектов РФ или муниципальных образований, открытым финансовым органам субъектов РФ или муниципальных образований</p>			<p>Мировыми судьями</p>
	<p>2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте РФ по учету средств бюджетов субъектов РФ (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов РФ (муниципальных образований)</p>	<p><b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности</p>	<p>Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 30 тыс.руб.</p>	<p>Штраф в размере от 1 до 5% суммы средств средств незаконно произведенных операций</p>	<p><b>Срок давности привлечения:</b></p>
		<p><b>Субъект:</b> юридические лица и (или) должностные лица</p>			<p>2 года со дня совершения правонарушения</p>
<p>17.7</p>	<p>Умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении</p>	<p><b>Объект:</b> институт государственной власти в виде реализации полномочий должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, действующего от имени государства и представляющего его интересы, вытекающие из норм закона</p>	<p>Штраф в размере от 1 до 1,5 тыс.руб. (для граждан), от 2 до 3 тыс.руб., либо дисквалификация на срок от 6 месяцев до 1 года (для должностных лиц)</p>	<p>Штраф в размере от 50 тыс.руб. до 100 тыс.руб., либо административное приостановление деятельности на срок до 90 суток</p>	<p><b>Дела рассматриваются:</b></p> <p>Судами общей юрисдикции, мировыми судьями</p> <p><b>Срок давности привлечения:</b></p> <p>1 год со дня совершения правонарушения (должностные</p>
		<p><b>Объективная сторона:</b> бездействие лица, совершившего правонарушение, выразившееся в невыполнении законных требований должностного лица осуществляющего производство по делу об административном правонарушении</p>			
		<p><b>Субъективная сторона:</b> совершается исключительно умышленно</p>			

		<b>Субъект:</b> юридические лица и (или) должностные лица			лица), 3 месяца со дня совершения правонарушения (для юридических лиц)
17.9	Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении или в исполнительном производстве	<b>Объект:</b> общественные отношения, возникающие в ходе производства по делу	Штраф в размере от 1 до 1,5 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> совершение участниками производства по делам об административных правонарушениях действий, направленных на предоставление заведомо ложной информации по делу об административном правонарушении.			Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается исключительно умышленно			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> свидетель, специалист, эксперт, переводчик			3 месяца со дня совершения правонарушения
19.4	1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль	<b>Объект:</b> установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Предупреждение или штраф в размере от 500 руб. до 1 тыс.руб. (для граждан), штраф в размере от 2 тыс.руб. до 4 тыс.руб. (для должностных лиц)	-	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> неповиновение законным распоряжениям (требованиям) инспектора, обусловленным осуществлением возложенных на него должностных полномочий			Мировыми судьями
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>
		<b>Субъект:</b> граждане, должностные лица			3 месяца со дня совершения правонарушения
19.4.1	1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст.14.24, ч.9 ст.15.29 и ст.19.4.2 КоАП	<b>Объект:</b> установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Штраф в размере от 500 руб. до 1 тыс.руб. (для граждан), штраф в размере от 2 тыс.руб. до 4 тыс.руб. (для должностных лиц)	Штраф в размере от 5 тыс.руб. до 10 тыс.руб.	<b>Дела рассматриваются:</b>
		<b>Объективная сторона:</b> совершение действий, направленных на создание препятствий для осуществления должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля деятельности по проведению проверок, либо совершению действий, направленных на избежание проведения таких проверок			
	2. Действия (бездействие), предусмотренные ч.1 ст.19.4.1 КоАП, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки	<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности	Штраф в размере от 5 тыс.руб. до 10 тыс.руб.	Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб.	Судами общей юрисдикции, мировыми судьями

	3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.19.4.1 КоАП	<b>Субъект:</b> граждане, должностные и юридические лица	Штраф в размере от 10 тыс.руб. до 20 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 6 месяцев до 1 года	Штраф в размере от 50 тыс.руб. до 100 тыс.руб.	<b>Срок давности привлечения:</b>  3 месяца со дня совершения правонарушения
19.5	20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля	<b>Объект:</b> установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Штраф в размере от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб. или дисквалификация на срок от 1 до 2 лет	-	<b>Дела рассматриваются:</b>  Судами общей юрисдикции, мировыми судьями
		Объективная сторона: невыполнение в установленный законом срок законного предписания (представления) органа государственного финансового контроля об устранении нарушений законодательства РФ			<b>Срок давности привлечения:</b>  3 месяца со дня совершения правонарушения
	20.1 Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ	<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности	Дисквалификация на срок 2 года		<b>Срок давности привлечения:</b>  1 год со дня совершения правонарушения
19.6	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	<b>Объект:</b> установленный порядок управления в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Штраф в размере от 4 тыс.руб. до 5 тыс.руб.	-	<b>Дела рассматриваются:</b>  Мировыми судьями
		<b>Объективная сторона:</b> не принятие мер по законно вынесенному постановлению (вынесенному в соответствии с требованиями ст.29.10 КоАП или представлению (вынесенному в соответствии с требованиями ст.29.13 КоАП органа или должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении, направленных на устранение причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения			<b>Срок давности привлечения:</b>  3 месяца со дня совершения правонарушения
		<b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности			<b>Срок давности привлечения:</b>  3 месяца со дня совершения правонарушения
		<b>Субъект:</b> должностные лица			
19.7	Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный финансовый контроль сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный	<b>Объект:</b> общественные отношения, связанные с получением информации, необходимой для надлежащего государственного управления	Предупреждение или штраф в размере от 100 руб. до 300 руб. (для граждан), штраф в размере от 300 руб. до 500 руб. (для	Штраф в размере от 3 тыс.руб. до 5 тыс.руб.	<b>Дела рассматриваются:</b>  Мировыми судьями
		<b>Объективная сторона:</b> 1. Непредставление (то есть полное игнорирование исполнение своей обязанности) либо несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату либо должностному лицу Контрольно-счетной палаты соответствующих сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления законной деятельности Контрольно-счетной палаты и ее должностных лиц; 2. Представление упомянутые выше сведения в неполном объеме (например, лишь часть требуемой информации) либо в искаженном виде (то есть, по существу, речь идет о представлении недостоверной информации)			

	<p>финансовый контроль таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных ст.6.16, ч.2 ст.6.31, ч.1, 2 и 4 ст.8.28.1, ст.8.32.1, ч.1 ст.8.49, ч.5 ст.14.5, ч.4 ст.14.28, ч.1 ст.14.46.2, ст.19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, ч.1 ст.19.7.5-3, ч.1 ст.19.7.5-4, ст.19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.7.15, 19.8, 19.8.3 КоАП</p>	<p><b>Субъективная сторона:</b> совершается как умышленно, так и по неосторожности</p>	<p>должностных лиц)</p>		<p><b>Срок давности привлечения:</b></p>
		<p><b>Субъект:</b> граждане, должностные лица, юридические лица</p>			<p>3 месяца со дня совершения правонарушения</p>
<p>19.26</p>	<p>1. Дача заведомо ложного заключения экспертом при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p>	<p><b>Объект:</b> общественные отношения, возникающие при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p>	<p>штраф в размере от 1 до 3 тыс.руб.</p>	<p>-</p>	<p><b>Дела рассматриваются:</b></p>
		<p><b>Объективная сторона:</b> совершение должностным лицом действий, направленных на предоставление заведомо ложного заключения при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p>			<p>Мировыми судьями</p>
		<p><b>Субъективная сторона:</b> совершается исключительно умышленно</p>			<p><b>Срок давности привлечения:</b></p>
		<p><b>Субъект:</b> эксперт</p>			<p>3 месяца со дня совершения правонарушения</p>



Приложение № 2  
к Методическим указаниям  
(приложение № 2 в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)

(Адрес регистрации / адрес фактического  
проживания должностного лица, либо  
юридический адрес / адрес фактического  
места нахождения юридического лица)

(ФИО должностного лица, либо ФИО  
руководителя юридического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о времени и месте составления протокола об административном  
правонарушении**

Контрольно-счетная палата Ленинградской области сообщает о том что,  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата и время составления протокола) (адрес составления протокола с указанием номера кабинета)

\_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты Ленинградской области  
(должность лица, составляющего протокол)

\_\_\_\_\_ в отношении Вас (в случае составления протокола  
(ФИО лица, составляющего протокол)

в отношении юридического лица, следует указать его полное  
наименование) будет составлен протокол об административном  
правонарушении, ответственность за совершение которого предусмотрена  
\_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных  
(часть, статья КоАП РФ)

правонарушениях (далее – КоАП РФ), по факту нарушения

\_\_\_\_\_.  
(описывается событие административного правонарушения)

*В случае направления уведомления должностному лицу:*

При себе необходимо иметь: паспорт. В случае явки представителя его полномочия должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной в установленном порядке доверенностью на право представления интересов при составлении протокола об административном правонарушении.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ. Копия протокола

об административном правонарушении в этом случае будет направлена в Ваш адрес в порядке, установленном КоАП РФ.

*В случае направления уведомления юридическому лицу:*

При себе необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность законного представителя юридического лица, а также документы удостоверяющими полномочия законного представителя юридического лица (выписка из ЕГРЮЛ, правовой акт о назначении на должность и т.д.). В случае явки защитника его полномочия должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной в установленном порядке доверенностью на право представления интересов при составлении протокола об административном правонарушении.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ законный представитель юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В случае неявки законного представителя (защитника) юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие в соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ. Копия протокола об административном правонарушении в этом случае будет направлена в Ваш адрес в порядке, установленном КоАП РФ.

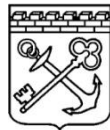
\_\_\_\_\_  
(должность лица, составляющего протокол)

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, составляющего протокол)

Получил: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Методическим указаниям  
(приложение № 3 в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191014, Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14., тел. (812) 579-82-70, тел./факс (812) 579-82-72  
e-mail: [ksp47@ksplo.ru](mailto:ksp47@ksplo.ru)

**ПРОТОКОЛ**  
**об административном правонарушении № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место составления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата составления протокола об административном правонарушении)

Мною, \_\_\_\_\_  
(указывается должность и ФИО лица составившего протокол)

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 28.1, статьей 28.2, пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), пунктом 9 части 5 статьи 8 областного закона от 14.10.2011 № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области», частью 5 статьи 1.9 областного закона от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» составлен настоящий протокол об административном правонарушении в отношении:

Фамилия, Имя, Отчество должностного лица / Полное и сокращенное наименование юридического лица	
Число, месяц, год и место рождения / ИНН, КПП, дата создания юридического лица	
Место жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания) / Юридический (фактический) адрес юридического лица	
Место работы и должность / Должность представителя юридического лица	
Паспорт / Реквизиты выписки из ЕГРЮЛ в отношении юридического лица,	

сформированной на дату составления протокола об административном правонарушении	
Документ, подтверждающий должностные полномочия и устанавливающий его служебные обязанности, иные сведения / Документ подтверждающий полномочия представителя юридического лица	

в присутствии \_\_\_\_\_  
(указывается должность и ФИО должностного лица (его представителя), либо представителя юридического лица)

Должностному лицу (представителю юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми оно имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 КоАП РФ, на основании которых лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО должностного лица (его представителя), либо представителя юридического лица)

**Дата и место совершения административного правонарушения:**

\_\_\_\_\_

**Событие административного правонарушения:**

\_\_\_\_\_  
(краткое и точное описание события допущенного правонарушения с указанием полного и точного названия, даты и номера, пунктов, статей нормативных правовых актов (иных распорядительных документов), требования которых нарушены, а также статей (пунктов, частей статьи) КоАП РФ, устанавливающих административную ответственность за совершенное правонарушение)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объяснения должностного лица (представителя юридического лица), в

отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

---



---



---

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Перечень изъятых вещественных доказательств (при наличии):

---

К протоколу прилагается:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(указываются приложения к протоколу об административному правонарушению, в том числе объяснения и замечания, если они представлены на отдельных листах (с указанием количества страниц и экземпляров))

С протоколом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(указывается должность и ФИО должностного лица (его представителя) либо представителя юридического лица)

Копию протокола получил(а): \_\_\_\_\_

(указывается должность и ФИО должностного лица (его представителя) либо представителя юридического лица)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_

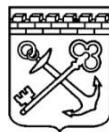
(должность лица, составляющего протокол)

\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО лица, составляющего протокол)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата составления протокола об административном правонарушении)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191014, Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14., тел. (812) 579-82-70, тел./факс (812) 579-82-72  
e-mail: [ksp47@ksplo.ru](mailto:ksp47@ksplo.ru)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**о возбуждении дела об административном правонарушении**  
**и проведении административного расследования**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. инспектора, вынесшего определение)

в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), пунктом 9 части 5 статьи 8 областного закона от 14.10.2011 № 77-оз «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области», частью 5 статьи 1.9 областного закона от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях»

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении согласно части 1 статьи 28.1 КоАП РФ Российской Федерации об административных правонарушениях; данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

\_\_\_\_\_ что указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного \_\_\_\_\_

(ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно: \_\_\_\_\_

(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению инспектора, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения)

и руководствуясь статьей 28.7 КоАП РФ Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

по части \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ КоАП РФ Российской Федерации об административных правонарушениях и провести административное расследование.

\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, вынесшего определение)

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми оно имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.5 и 26.3 КоАП РФ, на основании которых лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копия определения вручена лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого оно вынесено:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность законного представителя, защитника лица, в отношении которого вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (с указанием наименования и реквизитов документов, подтверждающих полномочия)

Копия определения направлена лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого оно вынесено, заказной корреспонденцией с уведомлением:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указать адрес должностного, юридического лица, дату и номер заказного письма, уведомления)

Приложение № 4.1  
к Методическим указаниям  
(приложение № 4.1 введено приказом КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)

**Опись материалов дела об административном правонарушении:**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Подлинник/ копия
1.	Протокол об административном правонарушении от _____ № _____		Подлинник
Приложения к протоколу об административном правонарушении от _____:			
2.	Объяснения (замечания) в порядке ст.25.1, 26.3 КоАП РФ		Подлинник
Иные материалы дела об административном правонарушении:			
3.	Уведомление Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от _____ о времени и месте составления протокола об административном правонарушении		Копия
	ИТОГО		

\_\_\_\_\_ (указывается должность и ФИО лица, составившего опись)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 5  
к Методическим указаниям  
(приложение № 5 в ред. приказа КСП ЛО от 22.12.2023 № 01-09-51)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191014, Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14.  
тел. (812) 579-82-70, тел./факс (812) 579-82-72  
e-mail: [ksp47@ksplo.ru](mailto:ksp47@ksplo.ru)

\_\_\_\_\_  
(адресат)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!**

(указывается ФИО председателя районного суда, либо мирового судьи)

Контрольно-счетная палата Ленинградской области в соответствии с частью 1.1 статьи 23.1, статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) направляет для рассмотрения Протокол об административном правонарушении, предусмотренном \_\_\_\_\_ КоАП РФ, \_\_\_\_\_.

(указывается структурная единица КоАП РФ)

(указываются реквизиты протокола)

**Реквизиты на перечисление суммы административного штрафа:**

ИНН	7825107928
КПП	470501001
Получатель:	УФК по Ленинградской области (КСП ЛО, л/сч. 04452000330)
Банк получателя:	СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
р/с	03100643000000014500
БИК	044030098
к/с	40102810745370000098
ОКТМО	41618101
КБК доходов	

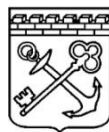
Приложение: Материалы дела об административном правонарушении  
(протокол от \_\_\_\_\_) на \_\_\_ л. в 1 экз.

Аудитор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ФИО исполнителя (номер телефона)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

191014, Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14., тел. (812) 579-82-70, тел./факс (812) 579-82-72  
e-mail: [ksp47@ksplo.ru](mailto:ksp47@ksplo.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**о прекращении производства**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О. инспектора, вынесшего постановление)  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденном на основании протокола об административном правонарушении от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – должностного лица,

наименование и место нахождения юридического лица (организации), время, место, существо

\_\_\_\_\_ правонарушения; нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность;

\_\_\_\_\_ обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в статье 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь пунктом \_\_\_\_ части 1 статьи 24.5, а также статьей 28.9 КоАП РФ,

**ПОСТАНОВИЛ:**

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренному \_\_\_\_\_

(указать статью КоАП РФ, которой предусмотрена административная ответственность)

**В ОТНОШЕНИИ** \_\_\_\_\_

(сведения о правонарушителе)

прекратить.

\_\_\_\_\_ (должность лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, вынесшего определение)

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (законному представителю юридического лица):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

---

(должность законного представителя, защитника лица, в отношении которого вынесено постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (с указанием наименования и реквизитов документов, подтверждающих полномочия)

Копия постановления направлена лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого оно вынесено, заказной корреспонденцией с уведомлением:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(указать адрес должностного, юридического лица, дату и номер заказного письма, уведомления)