

ПОЛОЖЕНИЕ
об инспекции Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Инспекция Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее - Инспекция) является структурным подразделением Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее – КСП ЛО) и входит в аппарат КСП ЛО.

1.2. В своей деятельности Инспекция руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областным законом Ленинградской области «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области», областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Регламентом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, правовыми актами Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, Стандартами внешнего государственного финансового контроля, а также настоящим Положением.

1.3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных государственных органов, Счетной палаты Российской Федерации, Законодательного собрания Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области, объединений контрольно-счетных органов, контрольно-счетных органов, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, государственных органов и органов местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации, организаций, общественных объединений и граждан, а также с региональными и местными органами финансового контроля, аудиторами КСП ЛО по вопросам организации и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иным вопросам деятельности КСП ЛО.

1.4. Инспекция находится по адресу: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, д.14.

2. Функции Инспекции

Инспекция осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП ЛО.

2.2. Подготавливает материалы для годового отчета КСП ЛО.

2.3. Осуществляет внешний государственный финансовый контроль в пределах полномочий КСП ЛО, в том числе:

1) за исполнением бюджета Ленинградской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

2) за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Ленинградской области, средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ленинградской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Ленинградской области;

4) за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области, а также проверка бюджетов муниципальных образований в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. Осуществляет экспертизу проектов областного закона о бюджете Ленинградской области и областного закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда.

2.5. Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Ленинградской области, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

2.6. Осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ленинградской области, а также оценку законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Ленинградской области, и имущества, находящегося в государственной собственности Ленинградской области.

2.7. Осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов областных законов Ленинградской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Ленинградской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Ленинградской области, а также государственных программ Ленинградской области.

2.8. Осуществляет анализ бюджетного процесса в Ленинградской области и подготавливает предложения, направленные на его совершенствование;

2.9. Подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета Ленинградской области, бюджета территориального государственного

внебюджетного фонда, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий для представления такой информации в Законодательное собрание Ленинградской области и Губернатору Ленинградской области;

2.10. Участвует в пределах полномочий КСП ЛО в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.11. Оказывает содействие депутатам Законодательного собрания Ленинградской области в подготовке и рассмотрении проектов областных законов и постановлений Законодательного собрания Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.12. Проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с годовым планом работы КСП ЛО, а также внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия на основании поручений Законодательного собрания Ленинградской области, предложений и запросов Губернатора Ленинградской области.

2.13. Подготавливает отчеты о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, акты, заключения, справки, письма, предписания и представления по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.14. Проводит анализ итогов проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

2.15. Проводит работу по комплектованию, хранению, учету, использованию, а также отбору и подготовке к передаче на архивное хранение в архив КСП ЛО документов, образовавшихся в процессе деятельности Инспекции.

2.16. По поручению руководства КСП ЛО рассматривает обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции, разрабатывает предложения, подготавливает материалы, информацию и сведения по результатам их рассмотрения и проекты ответов.

2.17. По поручению руководства КСП ЛО осуществляет иные функции, в целях обеспечения реализации полномочий КСП ЛО в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленных федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами Ленинградской области.

3. Организация деятельности Инспекции

3.1. Общее руководство деятельностью Инспекции осуществляет начальник инспекции Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее – начальник инспекции).

3.2. Начальник инспекции непосредственно подчиняется руководителю аппарата Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и (или)

аудитору КСП ЛО в соответствии с правовым актом КСП ЛО, устанавливающим функциональное закрепление инспекторов за аудиторскими направлениями КСП ЛО.

3.3. Начальник инспекции:

3.3.1. Руководит деятельностью инспекции в координации с аудиторами Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, курирующими аудиторские направления Контрольно-счетной палаты Ленинградской области по вопросам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3.2. В пределах своей компетенции осуществляет текущее и перспективное планирование работы Инспекции.

3.3.3. Контролирует исполнение работниками Инспекции их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.4. Вносит руководству КСП ЛО предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Инспекции (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Инспекции государственной гражданской службы.

3.3.5. Анализирует деятельность Инспекции с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.6. Подготавливает и представляет руководителю аппарата КСП ЛО: проект положения об Инспекции;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих и проекты должностных инструкций иных штатных работников Инспекции;

обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем КСП ЛО.

3.3.7. Обеспечивает выполнение Инспекцией функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.8. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Инспекцией функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника инспекции его обязанности исполняет заместитель начальника инспекции или иное должностное лицо КСП ЛО, в соответствии с поручением руководства КСП ЛО.