

Регламент размещения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области информации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»

(утвержден приказом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 29.12.2017 № 57)

(в редакции приказа Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 16.04.2018 № 26)

1. В соответствии с Регламентом функционирования государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» (далее - Регламент функционирования ГИС ЕСГФК), являющимся приложением к Положению о государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», утвержденному приказом Счетной палаты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 128/214н, а также Правилами формирования и размещения информации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», утвержденными приказом Председателя Счетной палаты Российской Федерации от 11 января 2016 года № 1, Контрольно-счетная палата Ленинградской области как участник ГИС ЕСГФК формирует и размещает в ГИС ЕСГФК следующую информацию:

- о планах проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- о результатах проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- о предписаниях, представлениях Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, результатах их выполнения;
- об уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, направленных Контрольно-счетной палатой Ленинградской области в Комитет финансов Ленинградской области;
- о возбужденных делах об административных правонарушениях и результатах их рассмотрения.

2. Размещению в ГИС ЕСГФК подлежит информация о планах проведения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также информация о результатах проведенных Контрольно-счетной палатой Ленинградской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (в том числе мерах, принятых объектами контроля по устранению выявленных нарушений), о направленных Контрольно-счетной палатой Ленинградской области представлениях, предписаниях, уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения, информация о привлечении к административной ответственности, определенная Регламентом функционирования ГИС ЕСГФК в качестве информации, размещаемой в ГИС ЕСГФК органами государственного финансового контроля в обязательном порядке.

3. Формирование и размещение информации в ГИС ЕСГФК обеспечивается должностным лицом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, наделенным в установленном порядке правами администратора участника ГИС ЕСГФК, уполномоченного специалиста участника ГИС ЕСГФК, в порядке и сроки, установленные Регламентом функционирования ГИС ЕСГФК.

4. В целях обеспечения своевременного формирования и размещения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области информации в ГИС ЕСГФК должностные лица Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, ответственные за подготовку информации в соответствии с Регламентом, передают должностному лицу, наделенному в установленном порядке правами администратора участника ГИС ЕСГФК, уполномоченного специалиста участника ГИС ЕСГФК, информацию согласно приложениям №№ 1-5 к Регламенту в следующие сроки:

4.1. не позднее одного рабочего дня, следующего за датой утверждения отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, - информацию о результатах контрольного мероприятия согласно приложению № 1 к Регламенту;

4.2. не позднее одного рабочего дня, следующего за датой утверждения отчета (заключения) о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия, - информацию о результатах экспертно-аналитического мероприятия согласно приложению № 2 к Регламенту;

4.3. не позднее рабочего дня, следующего за датой направления объекту контроля представления, предписания, - информацию о направленном представлении, предписании согласно приложению № 3 к Регламенту;

не позднее двух рабочих дней, следующих за датой получения документов о выполнении представления, предписания, - информацию о выполнении объектом контроля представления, предписания согласно приложению № 3 к Регламенту (п. 4.3. в редакции приказа КСП ЛО от 16.04.2018 № 26);

4.4. не позднее одного рабочего дня, следующего за датой направления в Комитет финансов Ленинградской области уведомления о применении бюджетных мер принуждения; поступления от Комитета финансов Ленинградской области копии документа о принятом решении о применении бюджетных мер принуждения (об отказе в применении бюджетных мер принуждения), информации об исполнении решения о применении бюджетных мер принуждения - информацию о направленном уведомлении с указанием вида бюджетных мер принуждения, принятого решения о применении бюджетных мер принуждения, а также об органе, принявшем решение о применении бюджетных мер принуждения, согласно приложению № 4 к Регламенту;

4.5. не позднее одного рабочего дня, следующего за датой направления протокола об административном правонарушении в орган, уполномоченный рассматривать административное правонарушение; получения информации о рассмотрении дела об административном правонарушении - информацию о рассмотрении дела об административном правонарушении с указанием результатов его рассмотрения, вида административного наказания, органа, осуществившего рассмотрение дела, согласно приложению № 5 к Регламенту.

5. Информация, подготовленная в соответствии с пунктом 4 настоящего Регламента, подписанная аудитором Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и должностным лицом, ответственным за подготовку информации в соответствии с Регламентом, передается должностному лицу, наделенному в установленном порядке правами администратора участника ГИС ЕСГФК, уполномоченного специалиста участника ГИС ЕСГФК, на бумажном носителе и в электронном виде для размещения в ГИС ЕСГФК.

Размещение указанной информации в ГИС ЕСГФК обеспечивается должностным лицом, наделенным в установленном порядке правами администратора участника ГИС ЕСГФК, уполномоченного специалиста участника ГИС ЕСГФК, после ее согласования с заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (п. 5 в редакции приказа КСП ЛО от 16.04.2018 № 26).

(Приложение № 1 к Регламенту в редакции приказа КСП ЛО от 16.04.2018 № 26).

Приложение № 1 к Регламенту
размещения Контрольно-счетной палатой
Ленинградской области информации в
государственной информационной системе
«Официальный сайт Российской Федерации в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» для размещения информации
об осуществлении государственного
(муниципального) финансового аудита (контроля) в
сфере бюджетных правоотношений»

Состав информации о результатах проведения контрольных мероприятий
для размещения в ГИС ЕСГФК

№ п/п	Состав информации	Содержание информации
Общие сведения о проведении контрольного мероприятия		
1	Наименование контрольного мероприятия	Наименование проведенного контрольного мероприятия
2	Объект(ы) контроля	Объект(ы) контроля, в отношении которых проведено мероприятие
3	Сроки проведения мероприятия	Дата начала, дата окончания проведения контрольного мероприятия
4	Дата утверждения отчета / регистрации акта (актов)	Дата утверждения отчета о результатах проведения контрольного мероприятия, номер документа; дата регистрации акта (актов), составленных при проведении контрольного мероприятия, номер(а) документов
5	Проверенный период	Проверенный период деятельности объекта (объектов) контроля
6	Общая сумма нарушений	Общая сумма нарушений, выявленных при проведении контрольного мероприятия
7	Метод мероприятия	Метод осуществления государственного финансового контроля, предусмотренный статьей 267.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, используемый при проведении

		мероприятия
Перечень нарушений, выявленных в результате проведения контрольного мероприятия*		
8	Описание нарушения*	Краткое описание нарушения, выявленного в ходе проведения контрольного мероприятия (из отчета, акта (актов))
9	Нарушенные положения нормативных правовых актов*	Положения нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов), исполнение которых нарушено
10	Классификация нарушения*	Классификация нарушения – код и наименование нарушения в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)**
11	Период нарушения*	Период использования средств объектом контроля, в котором выявлены нарушения
12	Сумма нарушения*	Размер средств, использованных объектом контроля с нарушением (тыс. руб.)

* информация по пп. 8-12 указывается отдельно по каждому объекту контроля и представляется в табличной форме;

** одобрен Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014, протокол № 2-СКСО (в редакции от 22.12.2015); введен в действие приказом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области от 22.01.2016 № 5.

Приложение № 2 к Регламенту
размещения Контрольно-счетной палатой
Ленинградской области информации в
государственной информационной системе
«Официальный сайт Российской Федерации в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» для размещения информации
об осуществлении государственного
(муниципального) финансового аудита (контроля) в
сфере бюджетных правоотношений»

Состав информации о результатах проведения экспертно-аналитических
мероприятий для размещения в ГИС ЕСГФК

№ п/п	Состав информации	Содержание информации
1	Наименование экспертно-аналитического мероприятия	Наименование проведенного экспертно-аналитического мероприятия
2	Объект(ы) контроля	Объект(ы) контроля, в отношении которых проведено экспертно-аналитическое мероприятие
3	Дата утверждения отчетного документа	Дата утверждения отчета (заключения) по результатам экспертно-аналитического мероприятия, номер документа
(п. 3 в редакции приказа КСП ЛО от 16.04.2018 № 26)		
4	Анализируемый период	Анализируемый период деятельности объекта (объектов) контроля
5	Получатель результатов экспертно-аналитического мероприятия	Перечень адресатов, в чей адрес был направлен отчет (заключение) о результатах экспертно-аналитического мероприятия
6	Информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия	Итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия
7	Предложения и рекомендации	Предложения и рекомендации, основанные на результатах экспертно-аналитического мероприятия и направленные на решение исследованных проблем и вопросов
8	Метод мероприятия	Метод осуществления государственного финансового контроля, предусмотренный статьей 267.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, используемый при проведении мероприятия

(Приложение № 3 к Регламенту в редакции приказа КСП ЛО от 16.04.2018 № 26).

Приложение № 3 к Регламенту
размещения Контрольно-счетной палатой
Ленинградской области информации в
государственной информационной системе
«Официальный сайт Российской Федерации в
информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» для размещения информации
об осуществлении государственного
(муниципального) финансового аудита (контроля) в
сфере бюджетных правоотношений»

Состав информации о предписаниях, представлениях, результатах их
выполнения для размещения в ГИС ЕСГФК

№ п/п	Состав информации	Содержание информации
1	Наименование мероприятия	Наименование мероприятия, по результатам (в ходе) которого направлено представление/предписание
2	Дата утверждения отчета (заключения) / регистрации акта (актов)	Дата утверждения отчета (заключения) о результатах проведения мероприятия, номер документа; дата регистрации акта (актов), составленных при проведении контрольного мероприятия, номер(а) документов
3	Вид документа	Наименование вида документа (представление/предписание)
4	Реквизиты документа	Дата, номер представления/предписания
5	Объект контроля	Наименование объекта контроля, в адрес которого направлено представление/ предписание
6	Срок выполнения	Срок выполнения представления/предписания, указанный в представлении/предписании
7	Статус выполнения представления/предписания*	Выполнено Выполнено не полностью Не выполнено Выполняется
8	Реквизиты документа,	Дата, номер документа, полученного

	поступившего от объекта контроля, о выполнении требований	Контрольно-счетной палатой Ленинградской области от объекта контроля, содержащего информацию о выполнении требований, указанных в представлении/предписании
9	Дата принятия решения о переносе срока выполнения/об отмене предписания	Дата принятия Контрольно-счетной палатой Ленинградской области решения о переносе срока выполнения предписания/об отмене предписания
10	Дата продления срока выполнения представления/предписания	Дата, на которую Контрольно-счетной палатой Ленинградской области принято решение о продлении срока выполнения представления/предписания
11	Дата выполнения представления/предписания	Дата фактического выполнения требований, содержащихся в представлении/предписании Контрольно-счетной палаты Ленинградской области

* указывается один из вариантов оценки выполнения представления/предписания

Приложение № 4 к Регламенту
 размещения Контрольно-счетной палатой
 Ленинградской области информации в
 государственной информационной системе
 «Официальный сайт Российской Федерации в
 информационно-телекоммуникационной сети
 «Интернет» для размещения информации
 об осуществлении государственного
 (муниципального) финансового аудита
 (контроля) в сфере бюджетных правоотношений»

Состав информации об уведомлениях о применении бюджетных мер
 принуждения для размещения в ГИС ЕСГФК

№ п/п	Состав информации	Содержание информации
1	Наименование контрольного мероприятия	Наименование контрольного мероприятия, по результатам которого направлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения
2	Реквизиты уведомления о применении бюджетных мер принуждения	Дата, номер уведомления о применении бюджетных мер принуждения
3	Вид бюджетного нарушения	Вид бюджетного нарушения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации
4	Вид бюджетной меры принуждения	Наименование бюджетной меры принуждения, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации и рекомендуемой Контрольно-счетной палатой Ленинградской области для применения (в случае, если в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок выполнения Контрольно-счетной палатой Ленинградской области функции по осуществлению государственного финансового контроля, предусмотрено указание в уведомлении на конкретный вид

		бюджетной меры принуждения)
5	Реквизиты решения	Дата, номер правового акта Комитета финансов Ленинградской области о применении (об отказе в применении) бюджетной меры принуждения
6	Примененная бюджетная мера принуждения	Бюджетная мера принуждения и сумма средств, подлежащая взысканию (в случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из областного бюджета, суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат)
7	Дата начала применения бюджетной меры принуждения	Дата начала применения бюджетной меры принуждения

Приложение № 5 к Регламенту
 размещения Контрольно-счетной
 палатой Ленинградской области информации в
 государственной информационной системе
 «Официальный сайт Российской Федерации в
 информационно-телекоммуникационной сети
 «Интернет» для размещения информации
 об осуществлении государственного
 (муниципального) финансового аудита (контроля) в
 сфере бюджетных правоотношений»

Состав информации о возбужденных делах об административных
 правонарушениях и результатах их рассмотрения
 для размещения в ГИС ЕСГФК

№ п/п	Состав информации	Содержание информации
1	Наименование контрольного мероприятия	Наименование контрольного мероприятия, в ходе которого возбуждено дело об административном правонарушении
2	Реквизиты протокола	Дата, номер протокола об административном правонарушении
3	Должностное лицо*	Сведения о должностном лице, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении
4	Юридическое лицо**	Наименование юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении
5	Вид административного правонарушения	Статья (пункт, подпункт статьи), законодательного акта Российской Федерации, предусматривающего административную ответственность за совершение административного правонарушения, и соответствующее ей наименование вида административного правонарушения, указанного в протоколе об административном правонарушении

6	Реквизиты дела	Дата возбуждения дела об административном правонарушении и его номер
7	Реквизиты документа о прекращении производства по делу об административном правонарушении	Дата и номер документа о прекращении дела об административном правонарушении, принятого должностным лицом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
8	Основание прекращения производства по делу об административном правонарушении	Основание прекращения производства по делу об административном правонарушении, принятого должностным лицом Контрольно-счетной палаты Ленинградской области
9	Орган рассмотрения дела	Наименование органа, осуществляющего рассмотрение дела об административном правонарушении (о назначении административного наказания или прекращении производства по делу об административном правонарушении)
10	Результаты рассмотрения дела	Информация о результатах рассмотрения дела об административном правонарушении (о назначении административного наказания или прекращении производства по делу об административном правонарушении)
11	Административное наказание	Вид административного наказания, в том числе: предупреждение, административный штраф, дисквалификация и прочее
12	Реквизиты судебного акта	Дата и номер постановления суда о назначении административного наказания/прекращении производства по делу об административном правонарушении

13	Дата вступления в законную силу	Дата вступления в законную силу судебного решения о привлечении к административной ответственности
----	---------------------------------	--

* не указывается в случае составления протокола в отношении юридического лица;
** не указывается в случае составления протокола в отношении должностного лица.