

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(Принят Законодательным собранием Ленинградской области
28 сентября 2011 года)

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Ленинградской области от 14.05.2012 N 32-оз,
от 21.06.2013 N 39-оз, от 13.10.2014 N 59-оз, от 20.07.2015 N 76-оз,
от 06.05.2016 N 27-оз, от 15.03.2017 N 13-оз)

Настоящий областной закон в соответствии с федеральным законодательством и Уставом Ленинградской области устанавливает статус, принципы и порядок деятельности, состав, структуру и полномочия Контрольно-счетной палаты Ленинградской области (далее - Контрольно-счетная палата).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля Ленинградской области, образуется Законодательным собранием Ленинградской области и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Законодательного собрания Ленинградской области.

4. Контрольно-счетная палата является государственным органом Ленинградской области, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и изображением герба Ленинградской области.

Краткое наименование Контрольно-счетной палаты - КСП ЛО.

5. Контрольно-счетная палата в пределах своей компетенции принимает правовые акты Ленинградской области в форме приказов и распоряжений.

Статья 2. Осуществление правового регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты

В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Ленинградской области, настоящим областным законом, иными областными законами и правовыми актами Ленинградской области.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. В состав Контрольно-счетной палаты входят председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты и аппарат Контрольно-счетной палаты.

Должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты являются государственными должностями Ленинградской области.

2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы Контрольно-счетной палаты и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты.

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты утверждаются постановлениями Законодательного собрания Ленинградской области по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

4. В Контрольно-счетной палате создается коллегия, которая действует на основании регламента Контрольно-счетной палаты.

5. Лица, замещающие должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты, инспекторы Контрольно-счетной палаты и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия.

6. Удостоверения председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты подписываются Председателем Законодательного собрания Ленинградской области и вручаются указанным лицам в торжественной обстановке на очередном после дня их назначения на соответствующие должности заседании Законодательного собрания Ленинградской области Председателем Законодательного собрания Ленинградской области или уполномоченным им должностным лицом.

7. Положение об удостоверениях председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторов Контрольно-счетной палаты утверждается постановлением Законодательного собрания Ленинградской области.

8. Положение об удостоверениях инспекторов Контрольно-счетной палаты и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты утверждается правовым актом Контрольно-счетной палаты.

9. Контрольно-счетная палата обеспечивает проведение мероприятий, связанных с изготовлением удостоверений лиц, указанных в части 5 настоящей статьи. Финансирование указанных мероприятий осуществляется в пределах бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается Законодательным собранием Ленинградской области сроком на пять лет.

На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской

Федерации, имеющий высшее юридическое, экономическое либо финансовое образование и опыт работы в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Законодательное собрание Ленинградской области:

1) Председателем Законодательного собрания Ленинградской области;

2) депутатами Законодательного собрания Ленинградской области - не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного собрания Ленинградской области;

3) Губернатором Ленинградской области.

Порядок рассмотрения кандидатур, назначения и освобождения от занимаемой должности председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Законодательным собранием Ленинградской области.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты и замещать ее в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Гражданин, замещающий должность председателя Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Законодательного собрания Ленинградской области, Губернатором Ленинградской области, руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области, в назначении которых на должность принимало участие в соответствии с Уставом Ленинградской области Законодательное собрание Ленинградской области, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ленинградской области.

4-1. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) от имени Ленинградской области осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторов Контрольно-счетной палаты, инспекторов и иных штатных работников аппарата Контрольно-счетной палаты с учетом положений настоящего областного закона;

- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и отчеты об их исполнении;
- 4) выдает доверенности, подписывает распоряжения и приказы Контрольно-счетной палаты;
- 5) подписывает удостоверения на право проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запросы, представления и предписания;
- 6) утверждает отчеты, заключения, аналитические справки по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) обеспечивает при необходимости привлечение внештатных специалистов и экспертов к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах средств, предусмотренных на содержание Контрольно-счетной палаты;
- 8) исключен. - Закон Ленинградской области от 14.05.2012 N 32-оз;
- 9) назначает исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной палаты на время своего отсутствия;
- 10) в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Контрольно-счетной палаты заключает договоры и иные сделки;
- 11) без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, суде, иных органах и организациях;
- 12) организует исполнение Контрольно-счетной палатой поручений Законодательного собрания Ленинградской области;
- 13) несет ответственность за деятельность Контрольно-счетной палаты перед Законодательным собранием Ленинградской области;
- 14) представляет в Законодательное собрание Ленинградской области годовой план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, годовой отчет об их исполнении, а также заключения на отчеты об итогах исполнения областного бюджета;
- 15) представляет ежегодно до 1 апреля в Законодательное собрание Ленинградской области отчет о работе Контрольно-счетной палаты за прошедший год;
- 16) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях Законодательного собрания Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Ленинградской области.

Председатель Контрольно-счетной палаты обязан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представлять сведения о своих расходах и о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей в порядке, установленном законодательством Ленинградской области.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от занимаемой должности на основании решения Законодательного собрания Ленинградской области в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Законодательного собрания Ленинградской области;
- 6) достижения предельного возраста пребывания в должности - 65 лет;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи;
- 8) утраты доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции", совершения правонарушения, связанного с невыполнением обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

Статья 6. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты

1. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Законодательным собранием Ленинградской области сроком на пять лет.

На должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое, экономическое либо финансовое образование и опыт работы в области государственного или муниципального управления, государственного или муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Законодательное собрание Ленинградской области председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Порядок рассмотрения кандидатур, назначения и освобождения от занимаемой должности заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается Законодательным собранием Ленинградской области.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Ленинградской области.

Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудитор Контрольно-счетной палаты обязаны в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", представлять сведения о своих расходах и о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Ленинградской области.

7. Гражданин, замещающий должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Законодательного собрания Ленинградской области, Губернатором Ленинградской области, руководителями органов исполнительной власти Ленинградской области, в назначении которых на должность принимало участие в соответствии с Уставом Ленинградской области Законодательное собрание Ленинградской области, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ленинградской области.

8. Гражданин, замещающий должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты и аудитора Контрольно-счетной палаты, досрочно освобождается от должности на основании решения Законодательного собрания Ленинградской области в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными

полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Законодательного собрания Ленинградской области;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности - 65 лет;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 и 7 настоящей статьи;

8) утраты доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции", совершения правонарушения, связанного с невыполнением обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Статья 7. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов, включая вопросы планирования и организации деятельности Контрольно-счетной палаты, методологии контрольной деятельности, в Контрольно-счетной палате образуется коллегия Контрольно-счетной палаты. Коллегия Контрольно-счетной палаты является коллегиальным совещательным органом Контрольно-счетной палаты.

Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В состав коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты.

На заседаниях коллегии Контрольно-счетной палаты могут присутствовать представители органов государственной власти Ленинградской области.

3. Решения коллегии Контрольно-счетной палаты имеют рекомендательный характер.

4. Утратила силу. - Закон Ленинградской области от 13.10.2014 N 59-оз.

5. Руководит работой и подписывает решения коллегии Контрольно-счетной палаты председатель Контрольно-счетной палаты, а в его отсутствие - заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты, в служебные обязанности которых входят организация и осуществление контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, являются обязательными для исполнения органами государственной власти и государственными органами Ленинградской области, органами территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного

самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный финансовый контроль (далее - проверяемые органы (организации)).

4. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами (организациями), иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов (организаций), изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов (организаций) и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять письменные запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов (организаций) представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов (организаций) документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов (организаций), в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов (организаций) и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов (организаций), в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов (организаций), а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

7. В случае обнаружения в ходе контрольных мероприятий подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо Контрольно-счетной палаты изымает документы или материалы, печатывает кассу, кассовое или служебное помещение, склад или архив проверяемого органа (организации) и незамедлительно (непосредственно по окончании процедуры печатывания) по телефону уведомляет председателя Контрольно-счетной палаты. Письменное уведомление в произвольной форме с приложением соответствующего акта в течение 24 часов направляется председателю Контрольно-счетной палаты по факсу или информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7-1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области.

8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах (организациях) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

9. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Глава III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Ленинградской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

2) экспертиза проектов областного закона о бюджете Ленинградской области и областного закона о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда. Заключение, оформленное по результатам экспертизы и подписанное председателем Контрольно-счетной палаты, представляется в Законодательное собрание Ленинградской области в соответствии с Регламентом Законодательного собрания Ленинградской области;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ленинградской области, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Ленинградской области, средств бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Ленинградской области, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Ленинградской области;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ,

бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ленинградской области, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Ленинградской области, и имущества, находящегося в государственной собственности Ленинградской области;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов областных законов Ленинградской области и нормативных правовых актов органов государственной власти Ленинградской области (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Ленинградской области, а также государственных программ Ленинградской области. Заключение, оформленное по результатам финансово-экономической экспертизы, подписанное председателем Контрольно-счетной палаты, представляется в Законодательное собрание Ленинградской области и в соответствующий орган государственной власти Ленинградской области;

8) анализ бюджетного процесса в Ленинградской области и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области, а также проверка бюджетов муниципальных образований в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Ленинградской области, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Законодательное собрание Ленинградской области и Губернатору Ленинградской области;

11) участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

12) оказание содействия депутатам Законодательного собрания Ленинградской области в подготовке и рассмотрении проектов областных законов и постановлений Законодательного собрания Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

13) иные полномочия в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Уставом Ленинградской области и областными законами Ленинградской области.

2. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов государственной власти Ленинградской области и государственных органов Ленинградской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов Ленинградской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ленинградской области, а также иных организаций, органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий - в случаях, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2) в отношении иных организаций - путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств областного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств областного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий

за счет средств областного бюджета.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего государственного финансового контроля

1. Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов (организаций). На основании акта (актов) проводимых контрольных мероприятий составляется отчет Контрольно-счетной палаты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего государственного финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также стандартами внешнего государственного финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего государственного финансового контроля вправе также руководствоваться общими требованиями (стандартами), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. Стандарты внешнего государственного финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой.

4. При подготовке стандартов внешнего государственного финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Стандарты внешнего государственного контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и(или) законодательству Ленинградской области.

Статья 12. Планирование работы Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Законодательного собрания Ленинградской области, предложений и запросов Губернатора Ленинградской области.

3. При формировании либо изменении плана первоочередному рассмотрению и внесению в него подлежат поручения Законодательного собрания Ленинградской области, предложения и запросы Губернатора Ленинградской области.

Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты поручений Законодательного собрания Ленинградской области, предложений и запросов Губернатора Ленинградской области устанавливается регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Текущие планы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются

председателем Контрольно-счетной палаты ежемесячно в соответствии с годовым планом.

5. В случае необходимости проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы Контрольно-счетной палаты, для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением нарушений бюджетного законодательства, по поручениям Законодательного собрания Ленинградской области, по предложениям и запросам Губернатора Ленинградской области последние подлежат рассмотрению на коллегии Контрольно-счетной палаты.

6. При принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке решается вопрос о возможном исключении из годового плана Контрольно-счетной палаты (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты и определяет распределение обязанностей между работниками, а также порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовку итоговых документов, порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты, иные вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Организация проведения контрольных мероприятий

1. Документами, предоставляющими право на осуществление контрольных мероприятий, являются:

удостоверение на право проведения контрольных мероприятий, подписанное председателем Контрольно-счетной палаты;

служебное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Персональный состав исполнителей контрольных мероприятий и сроки их проведения указываются в удостоверении на право проведения контрольных мероприятий.

3. Проверяемые органы (организации), их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в 10-дневный срок обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Проверяемые органы (организации) обязаны своевременно и в полном объеме предоставлять информацию (справки, документы и материалы), затребованную должностными лицами Контрольно-счетной палаты при проведении ими контрольных мероприятий. Непредставление затребованной информации либо представление ее в заведомо искаженном виде влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4. Запросы Контрольно-счетной палаты в адрес руководителей проверяемых органов (организаций) направляются в письменном виде за подписью председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя, или аудитора по почте либо сдаются непосредственно в приемную руководителя проверяемого органа (организации).

Статья 15. Оформление результатов контрольных мероприятий

1. По итогам проведенных контрольных мероприятий ответственные должностные лица Контрольно-счетной палаты составляют и подписывают акты.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, принимавшие участие в проведении контрольных мероприятий и не согласные с содержащимися в акте фактами, вправе выразить особое мнение, которое является неотъемлемой составной частью акта.

3. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, в 10-дневный срок с даты подписания должностными лицами Контрольно-счетной палаты доводятся до сведения руководителей проверяемых органов (организаций).

4. Руководитель проверяемого органа (организации) обязан в течение 10 дней со дня получения акта представить подписанный им акт в Контрольно-счетную палату, а в случаях несогласия с содержанием акта - подписать и представить такой акт с приложением протокола разногласий. Если руководитель проверяемого органа (организации) в установленный срок не представил подписанный акт, в нем делается соответствующая отметка должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

5. На основании актов по проведенным контрольным мероприятиям ответственное должностное лицо Контрольно-счетной палаты составляет, подписывает и представляет на утверждение председателя Контрольно-счетной палаты отчет, за достоверность которого несет персональную ответственность. Рассмотрение возражений и объяснений, поступающих по результатам контрольных мероприятий, возлагается на коллегиям Контрольно-счетной палаты.

6. Результаты проведенных контрольных мероприятий и подготовленные по ним отчеты вносятся на рассмотрение Законодательного собрания Ленинградской области, а также направляются для сведения Губернатору Ленинградской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Ленинградской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы (организации) и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ленинградской области, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Копии представления Контрольно-счетной палаты направляются Председателю Законодательного собрания Ленинградской области, Губернатору Ленинградской области и руководителю финансового органа Ленинградской области.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Органы государственной власти и государственные органы Ленинградской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы (организации) в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы государственной власти и государственные органы Ленинградской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы (организации) и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные

допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Ленинградской области и(или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Ленинградской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

9. Контрольно-счетная палата информирует Законодательное собрание Ленинградской области обо всех направленных представлениях и предписаниях, ходе их исполнения, а также о применении мер административной ответственности.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов (организаций)

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов (организаций). Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов (организаций), представленные в срок, установленный настоящим областным законом, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы (организации) и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Законодательное собрание Ленинградской области.

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата и контрольно-счетные органы муниципальных образований при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная палата вправе устанавливать и поддерживать связи со счетными и контрольными палатами и органами парламентского контроля субъектов иностранных федеративных государств, а также административно-территориальных образований иностранных государств, с их международными объединениями, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в указанные международные объединения органов финансового контроля.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие

органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе:

1) организовывать взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований, в том числе при проведении на территориях соответствующих муниципальных образований совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) оказывать контрольно-счетным органам муниципальных образований организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь;

3) содействовать получению дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов муниципальных образований;

4) осуществлять совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и организовывать их проведение;

5) по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований или представительных органов муниципальных образований осуществлять анализ деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и давать рекомендации по повышению эффективности их работы.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и публикует в бюллетене "Вестник Законодательного собрания Ленинградской области" или средствах массовой информации сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, определяемом регламентом Контрольно-счетной палаты в соответствии с федеральным и областным законодательствами.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Законодательному собранию Ленинградской области, который размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" после рассмотрения его Законодательным собранием Ленинградской области.
(в ред. Законов Ленинградской области от 13.10.2014 N 59-оз, от 06.05.2016 N 27-оз)

3. Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утверждается постановлением Законодательного собрания Ленинградской области.

4. Порядок организации доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", утверждается постановлением Законодательного собрания Ленинградской области.

Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 20. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается за счет средств бюджета Ленинградской области в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и государственного имущества осуществляется на основании постановлений Законодательного собрания Ленинградской области.

Статья 21. Переходные положения

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, избранный на должность до вступления в силу настоящего областного закона, осуществляет свои полномочия до истечения срока, на который он был избран.

2. В течение четырех месяцев со дня вступления в силу настоящего областного закона нормативные правовые акты Ленинградской области подлежат приведению в соответствие с настоящим областным законом и осуществляются организационные мероприятия, направленные на формирование состава Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями настоящего областного закона.

Статья 22. Вступление в силу настоящего областного закона

1. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего областного закона областной закон от 9 февраля 2005 года N 3-оз "О Контрольно-счетной палате Ленинградской области".

2. Настоящий областной закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области
В.Сердюков

Санкт-Петербург

14 октября 2011 года

N 77-оз