

Утверждено решением Общего собрания участников Совета контрольно-счетных органов Ленинградской области (протокол № 1 от 09.12.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате
Ленинградской области
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Совет контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Ленинградской области (далее – Совет) является совещательным органом, созданным в целях повышения эффективности осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля в рамках организации взаимодействия между Контрольно-счетной палатой Ленинградской области (далее – КСП ЛО), контрольно-счетными органами муниципальных образований Ленинградской области (далее – контрольно-счетные органы) и другими органами и организациями.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», областным законом Ленинградской области «О Контрольно-счетной палате Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, настоящим Положением.

1.3. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

1.4. Настоящее Положение и внесение в него изменений утверждаются решением Совета.

1.5. Сокращенное наименование Совета – Совет КСО при КСП ЛО.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

совершенствование взаимодействия КСП ЛО с контрольно-счетными органами, другими органами и организациями;

обмен опытом реализации полномочий в области осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

рассмотрение и обобщение результатов деятельности контрольно-счетных органов, подготовка рекомендаций по повышению ее эффективности;

совершенствование методологии и методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

рассмотрение предложений контрольно-счетных органов по повышению

эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

участие в оказании контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной и методической помощи, содействие в получении профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов;

проведение по обращениям контрольно-счетных органов анализа их деятельности;

иные задачи, необходимые для достижения целей создания Совета.

3. Состав Совета

3.1. В Совет входят:

Председатель КСП ЛО (по должности);

заместители Председателя КСП ЛО (по должности);

председатели контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области (по решению Совета);

другие члены Совета (по решению Совета);

ответственный секретарь Совета (по решению Совета по представлению председателя Совета);

заместитель ответственного секретаря Совета (по решению Совета по представлению председателя Совета).

3.2. Для вхождения в состав Совета и выхода из его состава председатели контрольно-счетных органов, руководители других органов и организаций и желающие лица направляют соответствующие заявления на имя председателя Совета.

Председатель Совета вносит на рассмотрение Совета предложения о включении претендентов в состав Совета.

3.3. Совет возглавляет председатель Совета, которым по должности является Председатель КСП ЛО.

3.4. Заместителями председателя Совета по должности являются заместители Председателя КСП ЛО.

3.5. Совет вправе создавать временные рабочие группы.

3.6. Ответственный секретарь Совета и заместитель ответственного секретаря Совета назначаются решением Совета по представлению председателя Совета.

4. Председатель Совета:

организует работу Совета;

представляет на утверждение Совета проект плана работы Совета;

созывает заседания Совета, в том числе внеочередные;

представляет на утверждение Совета проект повестки заседания Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает протокол заседания Совета;

представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной

власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями; решает иные вопросы организации деятельности Совета.

5. Заместители председателя Совета по поручению председателя Совета: организуют работу по обеспечению деятельности Совета; замещают председателя Совета в его отсутствие; ведут заседания Совета; подписывают протокол заседания Совета; осуществляют иные полномочия по вопросам деятельности Совета.

6. Ответственный секретарь Совета: организует подготовку заседаний Совета; организует подготовку проекта плана работы Совета и проектов повесток заседаний Совета, подготовку информационных и других материалов к заседаниям Совета, а также подготовку протоколов заседаний Совета; взаимодействует с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам обеспечения деятельности Совета; исполняет поручения председателя Совета и его заместителей.

7. Заместитель ответственного секретаря Совета: замещает ответственного секретаря Совета в его отсутствие; исполняет поручения председателя Совета, заместителей председателя Совета и ответственного секретаря Совета.

8. Порядок деятельности Совета

8.1. Совет проводит очередные заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Заседания Совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием возможностей видеоконференц-связи.

По решению Председателя Совета заседания Совета могут проводиться в заочной форме путем рассылки документов и бюллетеней для голосования. Решения принимаются на основании надлежащим образом заполненных бюллетеней для голосования.

8.3. Председателем Совета может быть созвано внеочередное заседание Совета.

8.4. Информация о месте и времени проведения заседания Совета доводится ответственным секретарем Совета до сведения членов Совета, как правило, не позднее чем за 14 календарных дней до дня заседания.

8.5. Заседание Совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Совета.

8.6. По решению председателя Совета в заседаниях Совета могут

принимать участие другие заинтересованные лица.

8.7. Решения Совета могут содержать рекомендации, предложения, заявления, обращения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа членов Совета, участвующих в его заседании.

Решение Совета заносится в протокол заседания Совета.

8.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат КСП ЛО.

Также организационно-техническое обеспечение деятельности Совета (выездных заседаний и др.) может осуществляться контрольно-счетными органами, другими органами и организациями.

9. Решение о прекращении деятельности Совета принимается Советом.