



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

06 октября 2017 г.

№ 28

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области должности государственной гражданской службы Ленинградской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области должности государственной гражданской службы Ленинградской области, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Помощнику председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области Космыниной Е.В. ознакомить с Положением под роспись лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Ленинградской области должности государственной гражданской службы Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Ленинградской области

А. В. Ларькин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих в Контрольно-
счетной палате Ленинградской области должности государственной
гражданской службы Ленинградской области к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя об обращении в целях склонения государственного гражданского служащего Ленинградской области, проходящего гражданскую службу в Контрольно-счетной палате Ленинградской области (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование гражданским служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний в интересах юридического лица.

3. Гражданский служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать этические нормы и общие этические требования, установленные для работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации Кодексом этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, утвержденным решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17 декабря 2014 года, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

4. В случае неспровоцированного и однозначно понятного для гражданского служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан в течение суток со дня обращения письменно уведомить в любой доступной форме связи (электронной, факсимильной и т.п.) председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, либо исполняющего обязанности председателя

Контрольно-счетной палаты Ленинградской области о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление является служебной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой влечет увольнение гражданского служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, адрес проживания, контактные телефоны;

информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение);

информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, либо исполняющий обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с гражданским служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений передает уведомление сотруднику Контрольно-счетной палаты, на которого в установленном порядке возложена ответственность за ведение делопроизводства, для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, который ведется по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

8. Гражданский служащий имеет право во время собеседования с председателем Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, либо

исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты Ленинградской области, либо исполняющий обязанности председателя Контрольно-счетной палаты Ленинградской области принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

10. После регистрации уведомления в Журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях сотрудник Контрольно-счетной палаты, на которого в установленном порядке возложена ответственность за ведение делопроизводства, заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в прокуратуру Ленинградской области.

11. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.